

Comune di Salara  
Provincia di Rovigo  
**Istanza dell'accesso documentale**

Salara, li .....

Al comune di Salara

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....in (comune di nascita)..... e residente in (comune di residenza) .....

**CHIEDO DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via ..... n. civ. .... CAP ..... Comune ..... Tel Cell. .... e-mail/PEC .....

**E DI**

- Poter consultare i seguenti documenti:
- Poter avere copia dei seguenti documenti:

***[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]***

.....  
.....

**DICHIARO CHE**

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

***[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]***

.....  
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti.

.....

(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE

II MIA PRESENZA

Il .....  
/

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA D'IDENTITÀ
- PASSAPORTO
- PATENTE

Documento n. ....