



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

Via Roma, 133 – 45030 SALARA P.I. e C.F. 00200810299

Tel. 0425-705116 – Fax 0425-705279

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2023 TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 DI € 15.000,00 IVA ESCLUSA, CODICE CIG: 76544235AE.

L’anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di Novembre (29.11.2018) alle ore 10.35, nella Casa Comunale, in una sala aperta al pubblico, si è dato inizio alle operazioni di gara per l’appalto del servizio in epigrafe indicato.

Sono presenti i componenti della commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-demografico-contabile n. 348 in data 28.11.2018 i sigg.:

1.	Begossi Rag. Serena	Presidente di gara
2.	Cirillo Dr. Giovanni	Componente esperto
3.	Cavallini Dott.ssa Alice	Componente esperto
4.	Tosetti Rag. Marco	Segretario verbalizzante

La Commissione dà atto che nessuno risulta presente in aula.

PREMESSO:

- Che con deliberazione di giunta comunale nr. 85 del 10/10/2018 è stato approvato lo schema di convenzione demandando al Responsabile dell’Area Amm.va-demografica-contabile gli adempimenti conseguenti;
- Che con delibera di consiglio comunale n. 29 del 27.10.2018 la delibera di cui sopra è stata ratificata dal Consiglio Comunale;

DATO ATTO:

- Che con determinazione area finanziaria n. 302 in data 16.10.2018, ad oggetto: Determina a contrarre per l’affidamento del servizio di tesoreria dal 01/01/2019 al 31/12/2023 tramite procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con importo complessivo pari a € 15.000,00 (IVA esclusa) - Codice CIG 76544235AE venivano stabilite le procedure di gara e approvati i seguenti atti:
 1. Schema di convenzione,
 2. Il bando di tesoreria,
 3. Il disciplinare di gara,
 4. L’ autocertificazione antimafia,
 5. La dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti,
 6. La domanda di partecipazione,

7. L'offerta tecnica,
8. L'offerta economica.

- che tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara;
- che l'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V^a serie speciale-Contratti Pubblici n. 122 del 19.10.2018;
- Che il termine per la presentazione delle offerte, fissato nel predetto bando, veniva stabilito per il giorno 28.11.2018 alle ore 12:00.

DATO ATTO:

1. che entro il termine perentorio citato risultano pervenuti a questa stazione appaltante n. 2 plichi per l'offerta, presentati da altrettanti concorrenti, come di seguito indicati:
 - *prot. n. 6078 del 28.11.2018 Ist. di Credito "Intesa San Paolo S.p.A."*;
 - *prot. n. 6079 del 28.11.2018 Ist. di Credito "Monte dei Paschi di Siena S.p.A."*.
2. che non risultano pervenuti dopo la scadenza del termine perentorio citato, altri plichi per l'offerta;

Tutto ciò premesso, il Presidente ai sensi dell'art. 17 del disciplinare di gara, **dichiara aperta** la gara e depone quindi sul **tavolo i plichi sigillati** contenenti le offerte pervenute e, assistito dai membri della commissione, procede alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate, esaminando l'integrità dei plichi.

Constata la regolarità dei plichi il Presidente procede in seduta pubblica all'**apertura del plico** relativo all'*Ist. di Credito "Intesa San Paolo S.p.A."* e procede all'**apertura della busta A – Documentazione Amministrativa** e alla verifica della documentazione ivi contenuta:

- domanda di partecipazione,
- dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti,
- copia della convenzione controfirmata per accettazione del Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
- passOE;
- cauzione provvisoria;
- autocertificazione antimafia

Verificata la presenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta A – Documentazione Amministrativa **ammette** alla gara l'*Ist. di Credito "Intesa San Paolo S.p.A."*.

Successivamente si procede all' **apertura del plico** relativo all'*Ist. di Credito "Monte dei Paschi di Siena S.p.A."* e procede all'**apertura della busta A – Documentazione Amministrativa** e alla verifica della documentazione ivi contenuta:

- domanda di partecipazione,
- dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti,
- copia della convenzione controfirmata per accettazione del Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
- passOE;
- cauzione provvisoria;
- autocertificazione antimafia

La Commissione di Gara prende atto della mancanza della documentazione relativa alla cauzione provvisoria dell'Ist. di Credito "Monte dei Paschi di Siena S.p.A." prevista agli artt. 10 e 13 del Disciplinare di Gara.

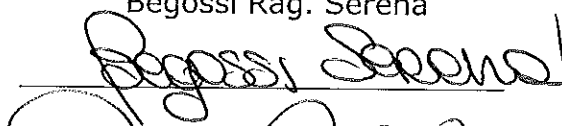
Pertanto, la Commissione rimette gli atti al RUP, senza procedere all'apertura delle buste B e C inerenti ai due concorrenti, per eventuali determinazioni di competenza.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 11.05.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

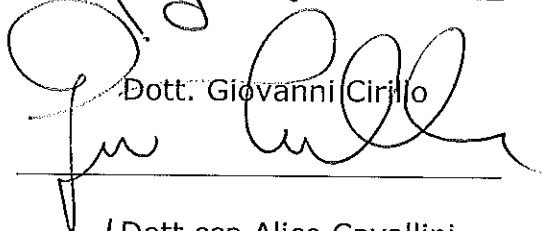
Il Presidente:

Begossi Rag. Serena



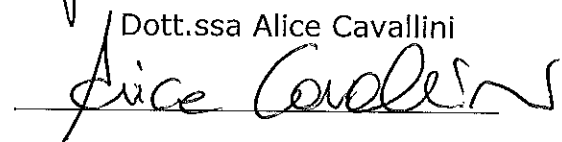
Il Componente esperto:

Dott. Giovanni Cirillo



Il Componente esperto:

Dott.ssa Alice Cavallini



Il Segretario verbalizzante:

Tosetti Rag. Marco

