



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 23.03.2009

Art. 1

Il Comune di Salara, per soddisfare le richieste che pervengono da parte di persone bisognose, s'impegna a svolgere il servizio di trasporto anziani con l'ausilio di volontari organizzati in una forma associativa.

Il trasporto sarà effettuato, con automezzo di proprietà comunale, a favore di persone anziane di età compresa e superiore ai 65 anni, agli utenti S.A.D., ai casi seguiti dai Servizi Sociali Comunali, residenti nel Comune di Salara, che non possano provvedervi autonomamente.

In casi eccezionali, potranno essere ammessi a fruire del servizio anche altre persone, in deroga ai limiti di età e dei requisiti sopra elencati, previa valutazione dei Servizi Sociali Comunali.

Art. 2

Gli utenti potranno richiedere il servizio unicamente per motivi sanitari (esami, visite specialistiche, ecc.) presso strutture pubbliche, private o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) ambito dell'ULSS di appartenenza, ad esclusione delle prestazioni erogate del medico di base.

In casi eccezionali, il servizio di trasporto potrà essere attivato anche per altra struttura Sanitaria Pubblica, privata o convenzionata con il S.S.N. delle Province limitrofe di Padova, Mantova, Verona e Ferrara nonché dell'Azienda ULSS n. 19 di Adria.

È consentita la presenza al massimo di n. 1 accompagnatore, oltre all'autista, per comprovate esigenze di assistenza dell'utente nel ricevere la prestazione sanitaria.

Art. 3

Le prenotazioni da parte dell'utenza, dovranno pervenire con almeno 7 giorni di preavviso, presso gli uffici preposti, salvo particolari urgenze.

Art. 4

Le tariffe del servizio, determinate sulla base del costo chilometrico, verranno annualmente deliberate dalla Giunta Comunale.

La Giunta potrà stabilire forme di riduzione o di esenzione totale per gli utenti in particolari condizioni di disagio socio-economico.

Art. 5

Le spese generali di gestione e assicurative dell'automezzo saranno a carico dell'Amministrazione Comunale. Eventuali sanzioni amministrative dovute a violazioni al Codice della Strada conseguenti al servizio svolto, saranno a carico del conducente la vettura.

Art. 6

L'Associazione si impegnerà a presentare al termine della convenzione una relazione dell'attività svolta.

Art. 7

L'Associazione istituirà il giornale di bordo per la dovuta documentazione del servizio svolto, sul quale anoterà: data e ora del trasporto - cognome e nome dell'utente - Km. percorsi - destinazione e motivo del trasporto - cognome e nome del volontario-autista.

Art. 8

Il Comune si impegna ad assicurare tutti i volontari idonei al servizio con un apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e infortuni.

Art. 9

L'Associazione si impegna a raccogliere in nome e per conto del Comune il corrispettivo che viene versato da parte degli utenti quale contributo per l'utilizzo del servizio così come deliberato dalla Giunta Comunale e a versare queste somme alla Tesoreria dell'Ente entro il mese successivo.

Art. 10

L'uso dell'automezzo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il servizio di trasporto anziani sarà concordato fra i volontari ed il servizio sociale del Comune secondo le esigenze e le richieste dell'utenza.

L'automezzo, quando non utilizzato per il servizio di trasporto anziani, troverà ricovero presso il garage comunale e comunque rimarrà nella piena disponibilità del Comune di Salara per gli usi propri istituzionali.